

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022602221949 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2020 за  
ГРН 2202600480290

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл  
Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Stepnovskogo муниципального  
округа Ставропольского края  
от 16 декабря 2020 г. № 6

### УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Одуванчик», с. Степное, Stepnovskogo муниципального  
округа Ставропольского края

с. Степное

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик», с. Степное, Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Одуванчик», с. Степное, Степновского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад № 1 «Одуванчик».

1.2. Местонахождение Учреждения: 357930, Ставропольский край, Степновский район, село Степное, пл. Ленина 27.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: казённое.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с законодательством об образовании: дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в территориальных органах федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Учредителем Учреждения является Степновский муниципальный округ Ставропольского края в лице администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357930, Ставропольский край, Степновский район, село Степное, площадь Ленина, дом 42.

Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции в отношении Учреждения осуществляются управлением образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Место нахождения управления образования: 357930, Ставропольский край, Степновский район, село Степное, площадь Ленина, дом 17.

1.9. Собственник имущества учреждения: Степновский муниципальный округ Ставропольского края, функции которого выполняет администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 № 72-кз «Об образовании», Уставом Степновского муниципального округа Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края, и настоящим Уставом.

1.11. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание филиалов Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиала и представительства назначаются правовым актом Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Учреждение.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принудительное привлечение воспитанников к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов, родителей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.19. Учреждение несет ответственность за невыполнение уставных задач.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования в интересах человека, се-

мы, общества и государства в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – Стандарт дошкольного образования), создание благоприятных условий для присмотра и ухода за детьми.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий и соответствующих младших групп) до 8 лет.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми; организация питания воспитанников;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

2.4. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5) сотрудничество Учреждения с семьей;

6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

1) повышение социального статуса дошкольного образования;

2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

3) обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения, пресмотр и уход за детьми;

4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания.

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения, а также Положением об информационной открытости Учреждения.

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут админи-



стративную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение создает условия для реализации права на получение дошкольного и дополнительного образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми.

Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

Ответственность за создание необходимых условий для воспитанников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные узлы, музыкальные залы, физкультурные залы и т.д.) отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей возраста от 0 до 3 лет не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, для детей возраста от 3 до 7 лет не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

4.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении имеются группы общеразвивающей направленности, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении также могут быть организованы:

1) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня (при наличии условий в Учреждении и по согласованию с Учредителем);

2) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход

за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

3) группы кратковременного пребывания (до 5 часов).

4.4. Комплектование Учреждения осуществляется детьми в соответствии с количеством мест в группах, на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. При приеме в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, возникающие в процессе образовательной деятельности, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с Уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

4.6. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- 1) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- 3) заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка;
- 4) документа, подтверждающего отношение к льготной категории.

4.7. Комплектование Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Степновского муниципального округа Ставропольского края. Комплектование осуществляет управление образования через муниципальную информационную систему «Комплектование» дошкольных образовательных организаций Степновского муниципального округа.

4.8. Правила приема детей в Учреждение в части не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в Учреждение, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом определяются Учреждением самостоятельно.

Правила приема воспитанников во внеочередном, первоочередном порядке устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

4.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, что влечет за собой внесение изменений в заключенный договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника, что влечет за собой расторжение договора об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4.13. Продолжительность учебного года устанавливается с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период составляет 3 месяца: с 01 июня по 31 августа.

В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель по представлению Учреждения.

4.14. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

4.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии со Стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования (далее - Программа).

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.16. Содержание Программы обеспечивает разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

4.17. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Стандарта дошкольного образования.

4.18. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

4.19. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и (или) разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие воспитанников в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

4.20. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема, части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

4.21. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.22. Учреждение может использовать сетевую форму реализации Программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации Программы осуществляется на основании договора между иными организациями.

4.23. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Режим работы Учреждения определен по пятидневной рабочей неделе, с 7-30 до 18-00 часов.

Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня с 10,5 часовым пребыванием воспитанников.

Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.24. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) проводятся по утвержденному расписанию образовательной деятельности Учреждения.

4.25. Получение дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

- очной
- в форме семейного образования.

Реализация Программы обеспечивается в формах, специфических для детей каждой возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие воспитанника.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.26. Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются Стандартом дошкольного образования.

4.27. Учреждение организует взаимодействие с органами местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

4.28. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников, организацию питания воспитанников.

Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. Оплата за питание детей осуществляется за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края и средств родителей (законных представителей) воспитанников.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.29. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает территориальное учреждение здравоохранения, осуществляющее свою деятельность на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждение здравоохранения). Учреждением предоставляется безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинских работников, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима и качества питания, оказание первой помощи в случае необходимости.

4.30. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем.

Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребёнком Учреждения.

4.31. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберку-

лезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

Предоставление льгот по плате за присмотр и уход осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в Учреждение. Льготы предоставляются на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных данным пунктом Устава, родители обязаны сообщить об этом руководителю Учреждения.

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении предоставляется на основании приказа руководителя Учреждения в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

4.32. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Компенсация назначается и выплачивается родителям (законным представителям) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Степновского муниципального округа Ставропольского края.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Под отношениями между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием и обслуживанием воспитанников в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

5.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

5.3. Воспитанникам предоставляются следующие академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- пользование в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные для них законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

- получать государственные и муниципальные услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной и муниципальной услуги;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

- оказывать благотворительную помощь Учреждению в соответствии с действующим положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

#### 5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных правовых актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением.

#### 5.6. В целях защиты своих прав и прав детей, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### 5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается локальным правовым актом Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического



работника, применения локальных нормативных актов. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии.

5.8. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;
- документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Прием на работу оформляется приказом руководителя Учреждения и объявляется работнику под роспись.

5.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного действующим Трудовым кодексом Российской Федерации могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного органа.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергающиеся уголовному преследованию за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свобод, чести, и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества.

5.11. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.12. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в Комиссию;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных правовых актах Учреждения.

#### 5.12.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по учебно-воспитательным и иным вопросам;
- соблюдать правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников, по гигиене труда и производственной санитарии, регулярно проходить медицинское обследование;
- при несоответствии профиля профессионального базового образования своевременно проходить соответствующую переподготовку в образовательных учреждениях повышения квалификации;
- своевременно планировать и осуществлять учебную и воспитательную работу;
- быть вежливыми с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период пребывания их в Учреждении.

#### 5.13. Все работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- избирать и быть избранными в члены органов самоуправления Учреждения;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.14. Все работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать иные локальные нормативные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, регламентированы главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- установление порядка утверждения Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- изменение типа Учреждения;

- согласование назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения об установлении Учреждению муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;
- закрепление за Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности имущества на праве оперативного управления;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- вопросы распоряжения и управления недвижимым особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности Степновского муниципального округа Ставропольского края и переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Степновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Управление образования осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет проверку исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- контролирует создание Учреждением условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- контролирует создание Учреждением условий для организации медицинского обслуживания и питания воспитанников;
- осуществляет контроль за государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения;
- оказывает педагогическим работникам Учреждения организационно - методическую помощь;
- вносит предложения Учредителю о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- рассматривает представленный Учреждением проект Устава Учреждения (проекты вносимых в него изменений);
- осуществляет приостановку работы Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса. - по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- осуществляет заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
  - проводит аттестацию руководителя Учреждения;
  - формирует и согласовывает бюджетные сметы и муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - вносит предложения о создании и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения; принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
  - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;
  - согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения;
  - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.
- 6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.4. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, по должности заведующий, осуществляющий текущее руководство Учреждением.
- 6.6. На период отсутствия заведующего Учреждением исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное заведующим Учреждением по согласованию с управлением образования.
- 6.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.8. Заведующий Учреждением принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения. Заведующий Учреждением выступает от имени Учреждения.
- 6.9. Компетенция заведующего Учреждением:



1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края порядком средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет прием (увольнение) работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

6) утверждает локальные правовые акты Учреждения;

7) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

8) обеспечивает выполнение решений Учредителя, отдела образования;

9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их управлением образования, Учредителем;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность;

11) представляет на утверждение в управление образования годовой отчет и баланс Учреждения;

12) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников;

13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

14) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

15) утверждает штатное расписание Учреждения;

16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, отнесенные Уставом к компетенции Учреждения;

17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

18) издает приказы Учреждения и дает указания в соответствии с решениями Учредителя, управления образования;

6.10. Обязанности заведующего Учреждением:

1) не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Учреждения;

2) согласовывает локальные правовые акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с общим собранием работников;

3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края;

5) иные обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие ему.

6.11. Заведующий Учреждением имеет право на:

- выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных переговоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.12. Коллегиальными формами самоуправления Учреждения являются:

- управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- совет родителей.

6.13. Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, является управляющий совет Учреждения. Деятельность управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ему организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета Учреждения, а также права его членов регламентируются Положением

об управляющем совете Учреждения. Состав управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года.

В управляющий совет Учреждения входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представитель Учредителя Учреждения;
- работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Процедура кооптации проводится на основании Положения об управляющем совете Учреждения.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- принимает локальные правовые акты Учреждения;
- принимает программу (план) развития Учреждения (по представлению заведующего);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета Учреждения в установленные сроки. О принятом решении заведующий ставит в известность Учредителя. Учредитель вправе распустить управляющий совет Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование управляющего совета Учреждения по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего совета на определенный срок. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом Учреждения и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заседание управляющего совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей, администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета Учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Учре-

ждения.

Управляющий совет Учреждения несет ответственность перед Учреждением за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Члены управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение работы управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.14. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Компетенция общего собрания:

- рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- утверждение коллективного договора и его приложений;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;
- рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных правовых актов Учреждения учитывается мнение общего собрания.

6.15. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета Учреждения являются заведующий и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь педагогического совета Учреждения на один учебный год.

Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает план работы Учреждения и рекомендует его для принятия управляющим советом Учреждения;
- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с воспитанниками, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- организация дополнительных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, присмотра и ухода обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета Учреждения;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Порядок и условия работы педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.16. В целях содействия Учреждению в осуществлении образования детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются советы родителей групп и совет родителей Учреждения (далее - Совет родителей).

Совет родителей группы избирается собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель от группы в Совет родителей. Советы родителей групп и Совет родителей имеют председателей, избираемых из их числа родителей ежегодно.

Состав совета родителей групп и Совета родителей избирается сроком на один учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает родительское собрание Учреждения. Совет родителей группы созывает соответственно собрание родителей группы.

К компетенции совета родителей групп и Совета родителей относятся:

- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;
- оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;
- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Советы родителей групп и Совет родителей действуют на основании Положения о Совете родителей Учреждения.

## 7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Регулярно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

7.3. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- 1) субсидий;
- 2) средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) платы родителей.

7.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом собственник, в установленном порядке, закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником.

7.7. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника.

7.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.11. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.14. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.16. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджетов Ставропольского края и Степновского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.



7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство) и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.19. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Степновского муниципального округа Ставропольского края.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- 1) создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 2) соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание образовательной деятельности;
- 3) составляет бюджетную смету на предоставление платных образовательных услуг;
- 4) определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа заведующего Учреждением об организации платных образовательных услуг;

5) получает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг у управления образования;

6) разрабатывает и утверждает порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;

7.20. Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными правовыми актами Учредителя.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальных органах федерального казначейства.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований от иной, приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Степновского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Степновского муниципального округа Ставропольского края.

7.21. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.22. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд но-

вых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

7.23. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает соответственно Учредитель.

7.24. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.25. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению, осуществляющему централизованное обслуживание.

7.26. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.27. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

8.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем.

8.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- 5) обеспечивать государственную регистрацию права оперативного управления.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя.

8.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из Степновского муниципального округа Ставропольского края, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

8.10. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято по решению администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

8.11. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения (далее - локальные правовые акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и др.

9.3. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- положения;
- порядки;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- договоры (соглашения).

9.6. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

В соответствии с данным Уставом локальные правовые акты по соответствующим направлениям деятельности утверждаются заведующим Учреждением или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

Локальные правовые акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения заведующий Учреждением или председатель коллегиального органа управления Учреждением перед принятием решения направляет проект локального правового акта и обоснование по нему в представительный орган родителей или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального правового акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Датой принятия локального правового акта Учреждения считается дата его утверждения (подписания).

Локальные правовые акты вступают в силу с даты утверждения (подписания) и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и решение схода граждан.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения утверждается Учредителем.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.16. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Устав Учреждения, изменения к нему, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Устав, изменения в него вступают в силу с момента их государственной регистрации.

грации  
льного  
края  
6.

1  
ального



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"  
357930, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, СТЕПНОВСКИЙ РАЙОН,  
С. СТЕПНОЕ, УЛ. КРАСНАЯ, 1А  
ДОКУМЕНТ ПОЛУЧЕН ПО ЭЛЕКТРОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

*И. И. Суслов* (И.И. СОБРАТНИКА)      *И.И. Суслов* (ПОДПИСЬ)  
28.12.2020 (ДАТА)      12:39 (ВРЕМЯ)

*Принято в муниципальном центре предоставления государственных и муниципальных услуг*